

A

Nők a Balatonért Közhasznú Egyesület

ALAPSZABÁLYA

A Nők a Balatonért Közhasznú Egyesület (továbbiakban: Egyesület) azon nők társulása, akik vagy a Balaton partján élnek, dolgoznak, tevékenykednek, vagy az ország más részein híveivé váltak a Balaton és környéke sokoldalú értékei, természeti szépségei megőrzésének és bővítésének, elfogadják az Egyesület erre vonatkozó célkitűzéseit, hajlandók kitartó tenni akarással ennek elérését előmozdítani, illetve az Egyesület minden napi munkájában részt vállalni.

I.

Általános rendelkezések

- 1./ Az Egyesület neve: Nők a Balatonért Közhasznú Egyesület
- 1./1. Rövid neve: Nők a Balatonért Egyesület
- 2./ Székhelye: 8229 Csopak, Kőkorsó utca. 2.
- 3./ Az Egyesület működési területe: Magyarország
- 4./ Az Egyesület pecsétje/bélyezője: Kör alakú, közepén a Balaton rajza, benne felirat: **Vigyázz Rám!**, körben felirat: **Nők a Balatonért Közhasznú Egyesület 1995.**
- 5./ Az Egyesület alirodákat tart fenn és működtet:
- 8640 Fonyód Ady E. u. 37. szám alatt, és
 - 8230 Balatonfüred Lóczy Lajos u. 62. szám alatt.

Az alirodákat az Egyesület a céljainak gyakorlására tartja fenn, ezek nem helyettesíthetik az Egyesület székhelyét.

II.

Az Egyesület céljai és feladatköre

"A természeti örökség és a környezeti értékek megőrzése, védelme az élővilág és az ember egészsége, életminősége szempontjából alapvető fontosságú, s egyben garanciát jelent az emberi tevékenység és a természet közötti összhang, a jövő generáció életfeltételeinek biztosítása érdekében." (1995. évi LIII. tv.).

6./ A fenti felismeréstől vezérelve az Egyesület a 8./ pontban deklarált céljait közhasznú szervezetként valósítja meg. Az Egyesület által felvállalt közhasznú szolgáltatásokból a tagokon kívül más is részesülhet.

7./ Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt.

8./ Az Egyesület céljai

Az Egyesület célja, hogy a Balaton környezeti, természeti és kulturális értékeit megőrizze, megvédje, környezettudatos magatartást alakítson ki az itt élő és a tavat szerető emberekben, elsősorban azokon a területeken - ahol a nők sajátos szerepük révén - a legtöbbet tehetik: tájékoztatók, akciók, programok szervezésével, kapcsolatok építésével a Balaton térségében, az országban és a határokon túl, ezen belül különösen:

8./1. A Balaton és környéke természeti értékeinek a védelme:

- megtartani a Balaton vízminősége javulásának folyamatát, **védni a vízmennyiséget,**
- minden eszközzel védeni a meglévő természetes partszakaszt, a tó medrét, a növény- és állatvilágot,
- óvni a Kis-Balatont, és a Balatont körülövező vizes területek állományait, természeti értékeit,
- a térség biodiverzitásának megőrzése.

8./2. A Balaton és környéke környezetvédelme, a térség fenntartható fejlődésének elősegítése.

8./3. Megőrizni és ápolni a Balaton és környéke kulturális értékeit és hagyományait.

8./4. A fenti célok elérésének érdekében az Egyesület felveszi a kapcsolatot, és folyamatos együttműködést kíván fenntartani a Balaton sorsára döntéssel bíró országos és regionális hatáskörű szervezetekkel, társadalmi szervezetekkel, természetes és jogi személyekkel, valamint a Balaton parti önkormányzatokkal, intézményekkel, vállalkozókkal.

Az Egyesület tagjai aktív közreműködésével a tó sorsára történő figyelemfelhívás és a pozitív irányú változásokról történő közlés érdekében gyűléseket, adománygyűjtéseket, bálakat, sport és kulturális, illetve más jótékony célú rendezvényeket szervez. A víz védelme érdekében a Víz Világnapjához kapcsolódva szemléletformáló programokat rendez a családok óvodák, iskolák megkeresésével, bevonásával. Ökológiai és környezetvédelmi előadásorozatokat tart.

A környezeti tanácsadás működtetésével az Egyesület elősegíti a lakosság körében a környezetvédelmi szemléletformálást, a környezettudatos életmód kialakítását, az életminőség javítását, valamint élő és élettelen környezetünk megóvását, jobbá tételét.

9./ Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében - elsősorban tagjainak bevonásával - a jogszabályok keretei között az alábbi (környezetvédelmi, természetvédelmi, egészségvédelmi, fogyasztóvédelmi, örökségvédelmi, közösség- és szervezetfejlesztési) közfeladatokat látja el:

Közfeladati tevékenység

9./1. A környezet állapotának, a környezeti terhelések emberi egészségre gyakorolt hatásának figyelemmel kísérése, dokumentálása. Az egyes környezeti elemek állapotával kapcsolatos információk gyűjtése, közzététele, segítségnyújtás az ezekkel kapcsolatos környezeti információk hozzájutásához.

9./2. A környezet- illetve természetvédelemmel, fenntartható környezettel és fogyasztással kapcsolatos ismeretek terjesztése oktatási és közművelődési intézményekben (környezeti oktatás, képzés).

9./3. Közreműködés az állam és az önkormányzatok természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásában

Jogszabályhely

1995. évi LIII. tv. 12.§

1995. évi LIII. tv. 54.§

1996. évi LIII. tv. 64.§

1995. évi LIII. tv.1. § (2) bekezdés. f) pontja

(megalapozó mérések végzése, tanulmányok, szakértések készítése, részvétel a természetvédelmi területek feltárását, bemutatását, fenntartását segítő munkákban).

9./4. A környezet védelmére irányuló lakossági kezdeményezések támogatása, segítségnyújtás a nyilvánosság részvételének érvényesítésében. Környezeti Tanácsadó Iroda működtetése.

9./5. A környezet érdekeit figyelembe vevő (tudatos) fogyasztói magatartás kialakításának segítése, a fogyasztók tájékozottság elősegítése. Akciók szervezése, Környezeti Tanácsadó Iroda működtetése.

9./6. Aktív részvétel a települések területfelhasználását, az építés helyi rendjének szabályozását, természeti és épített értékeinek fejlesztését, védelmét célzó településrendezési eljárásokban.

9./7. Aktív részvétel a területrendezési és területfejlesztési dokumentumok kidolgozásában és végrehajtásában - a fenntartható fejlődés feltételeinek megteremtése, a társadalom, a gazdaság és a környezet dinamikus egyensúlyának fenntartása érdekében

9./8. Aktív részvétel a Balaton természeti és kulturális értékeinek, hagyományainak védelmében, az érintett önkormányzatok, szakmai, gazdasági szervezetek és egyesületek egyetértésével, közreműködés a területrendezés feladataiban.

9./9. Aktív részvétel a vizek jó állapotának elérését szolgáló intézkedések, továbbá a Nemzeti Környezetvédelmi Programmal összhangban lévő nemzeti programok kialakításában.

9./10. Aktív részvétel a kulturális örökség védelmében, a törvény szerinti együttműködési kötelezettség ellátása.

2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja

1995.évi LIII. tv. 1.§ (2) bekekezdés f.) pontja

1997. évi CLV. tv. 45. § (1) bekezdés h) pontja

2011.évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pontja

1997. évi LXXVIII. tv. 3. § (2) bekezdés

1996. évi XXI. tv. 2. §

2000. évi CXII. törvény 1. §

1995. évi LVII. törvény 2. § (1) bekezdés a) pontja

2001. évi LXIV. tv. 5 § (1) bekezdés

III.

Az Egyesület tagsága. A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése

10./ A tag lehet:

- a) rendes tag
- b) pártoló tag
- c) tiszteletbeli tag

Az Egyesület valamennyi tagjáról nyilvántartást vezet.

11./ Az Egyesület rendes tagja lehet az a magánszemély, aki az Elnökségnek benyújtott felvételi kérelmében írásban nyilatkozik arról, hogy

- (a) az Egyesület célkitűzéseivel egyetért, és e célok megvalósítása érdekében szervezi és segíti tagjainak tevékenységét,
- (b) az Egyesület Alapszabályát ismeri, elfogadja, és vállalja a tagdíj megfizetését.

12./ Az Egyesületben pártoló tag lehet az a magánszemély,

- (a) aki egyetért az Egyesület Alapszabályban vállalt célkitűzéseivel és
- (b) vállalja az Egyesület erkölcsi vagy anyagi támogatását.

Az anyagi támogatás természetbeni munkavégzés, adomány, vagy pénzügyi kötelezettségvállalás útján egyaránt történhet.

13./ A rendes és pártoló tagok felvétele az Elnökség hatáskörébe tartozik.

A tagfelvételtől (vagy annak elutasításáról) a soron következő Küldöttgyűlést tájékoztatni kell.

A tagfelvétel elutasítása ellen jogorvoslati lehetőség nincs. A tagfelvétel ügyében akkor hozható elutasító döntés, ha a tagjelölt mozgalmi vagy gazdasági magatartása sérti az Egyesület tagjainak - Alapszabályban foglalt - érdekeit. Nem lehet tag, aki szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerős bírósági büntető ítélet hatálya alatt áll.

14./ Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a személy, aki különleges és kiemelkedő tevékenységével - elsősorban erkölcsileg - támogatja az Egyesületet. A tiszteletbeli tagság adományozására a Küldöttgyűlés jogosult, arra bármelyik tag javaslatot tehet. A tiszteletbeli tagság annak elfogadásával jön létre.

15./ A rendes tagság megszűnhet:

- a) a tag halálával,
- c törléssel: a tagdíj, illetve a vállalt anyagi támogatás tárgyévire vonatkozó fizetésének elmulasztásával,
- c) kizárással, a Küldöttgyűlés döntése alapján.

16./ A tag egyoldalú nyilatkozattal bármikor megszüntetheti a tagsági viszonyát.

17./ Az Elnökség törli azt a rendes tagot, aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ez a rendelkezés csak akkor alkalmazható, ha az elmaradt tagdíj megfizetésére az Elnökségtől írásban felszólítást kapott, és ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható.

18./ A Küldöttgyűlés kizárhatja azt a tagot, aki súlyosan vét az Egyesület Alapszabálya ellen, és ezzel veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását. A Küldöttgyűlés kizárja azt a tagot is, akit a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztésre ítélt, és a közügyektől eltiltott.

A kizárással érintett tag személyes meghallgatását a Küldöttgyűlésen biztosítani kell. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

19./ A pártoló tagság megszüntethető, ha a pártoló tag az általa vállalt támogatással neki felróható módon elmarad, és azt az Elnökség felszólítására sem teljesíti. A pártoló tagsági viszony megszüntetéséről az Elnökség határoz, a döntés ellen a Küldöttgyűléshez lehet fellebezni.

IV.

A tagok jogai és kötelezettségei

20./ A rendes tag jogai

- a) Az Egyesület Küldöttgyűlésén szavazati joggal rendelkezik.
- b) Az Egyesület szerveibe választhat és választható. Képviselettel járó tisztségre a tag csak 18. életéve után választható meg.
- c) Véleményezési, javaslattevési és hozzászólási jogát az Egyesület erre hivatott fórumain gyakorolhatja.
- d) Részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, igényelheti az Egyesület szakembereinek segítségét.

21./ A rendes tag kötelezettségei

- a) Az Egyesület szabályzatainak betartása, az egyesületi vezető szervek határozatainak végrehajtása.
- b) Megállapított tagdíj pontos és rendszeres befizetése.
- c) Az egyesületi vagyon megóvása.
- d) Képességeihez mérten rendszeresen dolgozni az egyesületi célok előmozdítása érdekében, valamint az Egyesület szellemi és anyagi gyarapodásáért.

22./ A pártoló tag jogai

- a) Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Küldöttgyűlésén, ahol javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatosan.
- b) Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben.

23./ A pártoló tag kötelességei

- a) Az Alapszabály betartása.
- b) Az Egyesület célkitűzéseinek anyagi és erkölcsi támogatása.

24./ A tiszteletbeli tag jogai

- a) Részt vehet az Egyesület Küldöttgyűlésén.
- b) Véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet az Egyesületet érintő kérdésekben.
- c) Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben.

25./ A tiszteletbeli tag kötelességei

- a) Az Alapszabály betartása.
- b) Az Egyesület erkölcsi támogatása.
- c) Az Egyesület célkitűzéseire hű magatartás.

V.
Az Egyesület szervezete

26./Az Egyesület szervei:

- a) Küldöttgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelőbizottság,
- d) Csoport,
- e) Munkaszervezet.

27./ A Küldöttgyűlés

Az Egyesület legfőbb szerve a Küldöttgyűlés. A küldöttgyűlés a küldöttek összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.

A küldöttek az Elnökség tagjai (28./ pont) és a csoportvezetők (32./ pont).

27./1. A Küldöttgyűlés összehívása, működése

- a) A Küldöttgyűlést az Elnökség legalább egyszer minden évben összehívja. Rendkívüli Küldöttgyűlést az Elnökség bármikor összehívhat. A Küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, a Felügyelőbizottság kezdeményezi, vagy ha ezt a tagok 1/3-a napirendi pontok megjelölésével kéri. Kötelező a küldöttgyűlés összehívása a Ptk. 3:81.§-ban foglalt esetekben.
- b) A küldöttgyűlés meghívójának tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés pontos helyét, időpontját és a tárgyalni tervezett napirendi pontokat. A meghívót úgy kell postázni, hogy azt a tagok legkésőbb 8 nappal a küldöttgyűlés időpontja előtt kézhez kaphassák. Az egyesületi tagok a meghívó kézhezvételétől számított 8 napon belül indoklással ellátva az Elnökségnél írásban kezdeményezhetik új napirend felvételét. A javaslatról az Elnökség a Ptk. 3:75. § (2) bekezdés szerint dönt.
A meghívót elektronikus levélben is lehet kézbesíteni.
- d) A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult küldöttek 50%-a + 1 fő legalább jelen van. Határozatképtelenség esetén a Küldöttgyűlés 8 napon belüli időpontra újból összehívható, ez a Küldöttgyűlés - az eredeti napirendi pontokban - már a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Ezt, és a megismételt Küldöttgyűlés időpontját a megelőző Küldöttgyűlés meghívójában közölni kell.
- e) A Küldöttgyűlés határozatait - a 27./3. pontban felsoroltak kivételével - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- f) Minden küldöttnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvettnek kell tekinteni.
- g) A Küldöttgyűlés - a jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - nyilvános.
- h) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyben a hozott határozatok folyamatos sorszámozással kerülnek rögzítésre. A jegyzőkönyvből - a döntés tartalmán, időpontján és hatályán kívül, a végrehajtásért felelős személyen kívül - ki kell tűnnie a hozott határozatokat támogatók, illetve ellenzők számarányának.
- i) A küldöttgyűlési határozatok érintettekkel való közlésének módjáról, a küldöttgyűlési döntések nyilvánosságáról a 36./ pont rendelkezik.

27./2 A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az Egyesület megalakulásának, más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának vagy a feloszlásának megszűnésének kimondása;
- b) az Alapszabály megállapítása, módosítása;
- c) az elnök, az elnökhelyettes, az elnökségi tagok, a gazdasági vezető, valamint a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak öt évre történő megválasztása, illetve visszahívása;
- d) az előző évről szóló számviteli beszámoló, szakmai jelentésének és közhasznúsági jelentésnek mellékletének az elfogadása és a Felügyelőbizottság beszámoltatása. Az előző évre vonatkozó éves beszámoló, közhasznúsági jelentés mellékletének elfogadásáról a Küldöttgyűlés a következő év május 31-ig dönt;
- e) a tagsági díj összegének meghatározása;
- f) a költségvetés bevételi és kiadási főösszegének éves előirányzatának elfogadása;
- g) a tiszteletbeli tagság adományozása;
- h) a tag kizárása;
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) a Ptk. 3:74. §-ban foglalt egyéb hatásköri feladatok ellátása.

27./3. A Küldöttgyűlés

- a) a 28/1 és 28./2. pontban felsorolt tisztségviselők, illetve a gazdasági vezető megválasztásáról (és visszahívásáról) titkos szavazással dönt.
- b) Minősített többség szükséges:
 - ba) Az összes tag háromnegyedes többsége szükséges az Egyesület céljainak módosításához, illetve az Egyesület megszűnéséről vagy más szervezettel történő egyesüléséről hozandó döntéshez.
 - bb) A küldöttgyűlésen jelen lévő tagok háromnegyedének szavazat szükséges az Alapszabály elfogadásához és módosításához.

28./ Az Elnökség

28./1. Az Elnökséget a Küldöttgyűlés választja, 5 éves időtartamra. Az Elnökség 5 tagú.

28./2. Az elnököt és az elnökhelyettest a Küldöttgyűlés közvetlenül választja, az Elnökség tagjaiból.

28./3. Az Egyesület - elnöke: Szauer Rózsa (An. Pintér Mária, 8229 Csopak Kőkorsó u. 2.)

- elnök helyettese: Deveczné Orosz Márta (An. Mezei Erzébet,

860 Siófok Jedlik Ányos 3/6)

28./4. Az Elnökség feladata és hatásköre

Az Elnökség feladata a két Küldöttgyűlés közötti időben az Egyesület ügyeinek intézése, a folyamatos működés feltételeinek biztosítása. A folyamatos működés biztosításának érdekében jogosult:

- a) minden olyan ügyben határozni, amely a 27./2. pont alapján nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- b) a belső munkaszervezet kialakítására. Ennek keretében a felmerülő feladatokhoz igazodóan dönt az alkalmazottak felvételéről és a programvezetők kinevezéséről, illetve a szakmai operatív csoportok megalakításáról;
- c) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb belső szabályzatainak megállapítására és módosítására;
- d) az Egyesületnek az állami, társadalmi és gazdasági szervezetekkel létesített megállapodásainak, valamint a gazdaságilag jelentős szerződéseinek megkötésére, jóváhagyására;
- e) az Egyesület közép és hosszú távú stratégiájának, fenntarthatósági- és fejlesztési tervének kidolgozására;
- f) az éves munkaterv és költségvetés kidolgozására és az elfogadott tervek végrehajtási ütemezésére;
- g) a Küldöttgyűlés elé kerülő napirendi pontok döntéshez való előkészítésére.
- h) Ptk. 3:74. §-ban foglalt egyéb hatásköri feladatok ellátása

28./5. Az Elnökség működése

- a) Az Elnökség legalább negyedévente köteles ülést tartani.
- b) Az Elnökség rendkívüli összehívását - a napirend megjelölésével - annak bármely tagja kezdeményezheti. Az Elnökség tagjainak 2/3-ának kérésére az elnök köteles az ülés 15 napon belüli összehívására.
- c) Az Elnökség rendes üléseit - a napirend előzetes közlésével- az elnök hívja össze és a megválasztott üléselnök vezeti le.
- d.) A Felügyelőbizottság elnökét és a gazdasági vezetőt az elnökségi ülésekre meg kell hívni.
- e) Az ülésekre - a tervezett napirendi pontokra figyelemmel - tanácskozási joggal más személyek is meghívhatók.
- f) Az Elnökség akkor határozatképes, ha annak legalább 2/3- a jelen van.
- g) Az Elnökség ülései - a jogszabályban meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak.
- h) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.
- i) Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyekben a hozott határozatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni. . A jegyzőkönyvből - a döntés tartalmán, időpontján és hatályán és a végrehajtásért felelős személyen kívül - ki kell tűnnie a hozott határozatot támogatók illetve és az ellenzők számarányának.
- j) Az elnökségi ülési határozatok érintettekkel való közlésének módjáról, az elnökségi döntések nyilvánosságáról a 36./ pont rendelkezik.

29./ Tiszteletbeli elnök

Tiszteletbeli elnökké választható az a köztisztelőben álló egyesületi tag, aki hosszú időszakon keresztül az Egyesület érdekében kiemelkedően eredményes tevékenységet fejtett ki.

A tiszteletbeli elnök az Elnökség felkérése alapján protokolláris feladatokat lát el.

30./ A vezető tisztségviselők

Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- az Elnökség tagjai,
- a Felügyelőbizottság elnöke,
- a gazdasági vezető.

Az Egyesület vezető tisztségviselője csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet.

Egy tag az Egyesületben csak egy vezetői tisztséget tölthet be. A vezető tisztségviselők nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói.

A vezető tisztségviselők nem állnak munkaviszonyban az Egyesülettel, munkájukat önkéntesen végzik.

30./1. Az Elnökség tagjainak hatásköre és feladata

- a) Feladatuk az Alapszabály, a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően, a vállalt illetve a rájuk bízott munkával összhangban az Egyesület vezetése.
- b) Jogosultak bármely egyesületi csoport rendezvényén részt venni, az összes iratokba betekinteni (az FB kivételével).
- c) Szakterületüknek illetve vállalt feladatuknak megfelelően felelősei, irányítói, vezetői és szervezői az Egyesületben folyó munkának.
- d) Önálló döntési jogkörrel ellátják az Elnökség által a hatáskörükbe utalt feladatokat.
- e) Munkájukról rendszeresen tájékoztatják az Elnökséget.
- ~~f) Az elnök és az elnökhelyettes feletti munkáltatói jog gyakorlása.~~
- f) A Ptk. 3:80. §-ban foglalt egyéb hatásköri feladatok ellátása.

30./2. Az elnök feladata és hatásköre

- a) Képviseli az Egyesületet a hatóságok, társadalmi szervek és egyéb szervezetek előtt.
- b) Az Egyesület szervezeti és igazgatási ügyeinek irányítója. Szervezi és ellenőrzi a határozatok és utasítások végrehajtását, intézkedéseiről rendszeresen tájékoztatja az Elnökséget.
- c) Az Elnökség ülései között dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal más szerv vagy tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe.
- d) Utalványozási és munkáltatói jogokat gyakorol.
- e) Az egyesületi kiadványok felelős kiadója.
- f) Munkájáért az Elnökségnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.

30./3. Az elnökhelyettes feladata és hatásköre

- a) Akadályoztatás esetén az elnököt helyettesíti a 30./3. a), b), c) feladatkörökben
- b) Munkájáért az Elnökségnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.

30./4. Gazdasági vezető

- a) Az elnökségi ülések állandó meghívottja. Az Elnökséggel és az elnökkel szoros együttműködésben vezeti és irányítja az Egyesület gazdasági tevékenységét, előkészíti a döntések gazdasági hátterét.
- b) Felelős az éves pénzügyi terv és költségvetési beszámoló elkészítéséért.
- c) Gondoskodik arról, hogy az Egyesület gazdasági tevékenysége megfeleljen a jogszabályokban foglaltaknak és az elnökségi határozatoknak.
- d) Munkájáért az Elnökségnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.

31./ A Felügyelőbizottság

31./1. A Felügyelőbizottság háromtagú. Ügyrendjét maga állapítja meg.

- a) A Felügyelőbizottság szükség szerint ülészik. Ülését a bizottság elnöke hívja össze, de azt a Felügyelőbizottság bármelyik tagja kezdeményezheti. A Felügyelőbizottság határozatképességéhez az elnök és egy tag jelenléte szükséges. A bizottság a döntést igénylő kérdésekben sorszámozott határozatokat hoz, melyek - indokolt esetben, további intézkedés céljából - az Elnökség, vagy a Küldöttgyűlés elé terjeszt.
- b) A Felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.
- c) A Felügyelőbizottság éves terv alapján belső ellenőrzést végez, amely kiterjed az Egyesület alapszabályszerű működésére, a küldöttgyűlési határozatok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint az egyesületi szervek és tisztségviselők munkájának értékelésére.
- d) A Felügyelőbizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- e) A Felügyelőbizottság elnöke az elnökségi ülések állandó meghívottja - azokon tanácskozási joggal vesz részt.

31./2. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- (a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- (b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

31./3. A Küldöttgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

31./4. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

32./ Csoportok, csoportvezető

Az Egyesület legkisebb szervezeti egysége a csoport. Minden tag egy csoport tagja.

Csoport szervezhető a **Balaton kiemelt üdülőkörzet minden településén, egy településen akár több is; illetve szervezhető** azonos területi célok megvalósításában érdekelt térségi egységekben. **Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében kivételesen kiemelt üdülőkörzeten kívüli településen is szervezhető csoport.**

A csoport minimális létszáma 5 fő.

A csoport feladata az Egyesület céljainak megvalósítása helyi szinten.

A csoportok tevékenységüket díjazás nélkül látják el, költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

A csoport tagjai a teljes taglétszámhoz viszonyítva egyszerű szótöbbséggel (50% + 1 fő) ~~nyílt~~ titkos szavazással, határozatlan időre csoportvezetőt választanak.

A csoport vezetője felelős a csoport munkájának koordinálásáért, és egyúttal a Küldöttgyűlés tagja.

A csoportvezetői megbízatás megszűnik:

- elhalálozással,
- lemondással,
- visszahívással.

A csoport titkos szavazással, kétharmados szótöbbséggel visszahívhatja a csoportvezetőt, ha az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, vagy az egyesületi célokkal ellentétes tevékenységet folytat, illetve magatartást tanúsít.

Amennyiben a csoport bármely okból megszűnik, a csoport tagjai dönthetnek arról, hogy kilépnek az Egyesületből, vagy tevékenységüket másik csoportban folytatják tovább.

A csoport évente legalább két ülést tart. Az ülést a csoport vezetője hívja össze. A napirendre, a meghívó tartalmára és kiküldésére vonatkozóan a Küldöttgyűlés napirendjére és meghívójára vonatkozó szabályok az irányadók.

A jelenleg működő csoportok felsorolását az Alapszabály melléklete tartalmazza.

33./ Munkaszervezet

- a) A Küldöttgyűlés vagy az Elnökség az egyes operatív feladatok elvégzésére munkaszervezetet hozhat létre.
- b) A munkaszervezet tagjait a létrehozó Küldöttgyűlés vagy Elnökség jelöli ki, a munkaszervezet vezetőjének kijelölésével és a munkaszervezet feladatainak meghatározásával egy időben.
- c) A munkaszervezet vezetésével **az Elnökség** a saját tagját is megbízhatja.
- d) A munkaszervezet tevékenységét az Egyesületen belül végzi, az Egyesület székhelyén, illetve alirodáiban akként, hogy a munkaszervezet vagy annak vezetője az Egyesület önálló képviselőjére nem jogosult, kivéve, ha a képviselőre az elnök egyedi meghatalmazást ad írásban.

34./ Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz)

Az Elnökségre, az egyes tisztségviselőkre, a Felügyelőbizottságra és az Egyesület feladataira és működésére vonatkozó, illetve a döntések nyilvánosságával kapcsolatos részletes szabályokat tartalmazza.

VI.

A vezető tisztségviselők összeférhetetlensége. Iratnyilvánosság.

35./ Összeférhetetlenség

35./1. Az Egyesület vezető tisztségviselője ~~csak büntetlen előéletű magyar állampolgár az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.~~

35./2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

35./3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

35./4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

35./5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

35./6. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

35./7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

35./8. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

35./9. A Küldöttgyűlés, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

36./ Iratnyilvánosság

36./1. Az Egyesület szervezetszerű működésével kapcsolatos dokumentumok (így a testületi ülések jegyzőkönyvei, az Egyesület által kötött szerződések és kiadott állásfoglalások) nyilvánosak. Ez alól kivételt képeznek a személyi, fegyelmi és munkaügyi tárgyú döntésekkel kapcsolatos iratok. A dokumentumokba az Egyesület székhelyén - az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

36./2. A Küldöttgyűlés és az Elnökség hozott határozatait az elnök 15 napon belül a közvetlenül érintettnek írásban megküldi. A közlésnek pontosan tartalmaznia kell a hivatkozott döntés célját, a végrehajtással kapcsolatos tájékoztatást, illetve a határidőket. Ugyancsak az elnök gondoskodik arról, hogy a vezető szervek döntései az Egyesület központi irodájában elhelyezett hirdetőtábláján kifüggesztésre kerüljenek és megjelenjenek az Egyesület honlapján is.

36./3. Az Egyesület honlapján, illetve központi irodájában elhelyezett hirdetőtábláján keresztül - az Egyesület Alapszabályán túl - nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit.

36./4. A Küldöttgyűlés által elfogadott éves beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét az Egyesület honlapján, bírósági letétbe helyezéssel, illetve Egyesület központi irodájában elhelyezett hirdetőtábláján kifüggesztve, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

VII.

Az Egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

37./ Az Egyesület éves költségvetési terv alapján gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

37./ Az Egyesület - alapcéljai megvalósításához szükséges gazdasági alapok megteremtése érdekében - a vonatkozó jogszabályok keretei között, kiegészítő jelleggel gazdasági tevékenységet folytathat.

37./1. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai megvalósításának előmozdítása érdekében folytat.

37./2. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

38./ Az Egyesület céljai megvalósításának érdekében adományokat gyűjthet.

39./ Az Egyesület főbb bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) pártoló tagok anyagi támogatásai,
- c) adományok, hagyományok,
- d) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevételek,
- e) személyi jövedelemadó 1%-os felajánlásából származó összeg,
- f) pályázatok elnyeréséből, továbbá a költségvetésből származó egyéb bevételek,
- g) egyéb bevételek.

40./ Az Egyesület főbb kiadásai:

- a) a közhasznú tevékenységek ellátásához kapcsolódó költségek (pl. oktatási és propaganda kiadványok készítésének, terjesztésének költségei, oktatási anyagok, eszközök vásárlása, kutatási- és szakértési munkákhoz kapcsolódó kiadások, szakmai rendezvények költségei)
- b) gazdasági-vállalkozások tevékenységekhez kapcsolódó költségek (pl. mérőműszerek)
- c) szervezet működési költségei (bér- és adminisztrációs költségek, egyesületi rendezvényekkel kapcsolatos kiadások, értékcsökkenési leírások)
- d) az Egyesület működésével kapcsolatos egyéb költségek.

41./ Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem a céljai megvalósításához kapcsolt (a 9./ pontban felsorolt) közhasznú célra fordítja.

42./ Az Egyesület vezető tisztségviselői, támogatói, önkéntesei, valamint e személyek közeli hozzátartozói cél szerint juttatásban nem részesülhetnek.

43./ Az Egyesület gazdálkodási és adománygyűjtési tevékenységét az erről szóló 350/2011.(XII.30.) Kormányrendeletben foglaltak szerint végzi.

44./ A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök, a gazdasági vezető és a balatonfüredi csoportvezető közül kettőnek az együttes aláírása szükséges.

45./ Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén, amennyiben az Egyesület önkéntes feloszlással szűnik meg, az Egyesület vagyonát a hitelezők kielégítése után csak a Balaton térségben működő környezetvédelmi civil szervezet(ek) támogatására lehet fordítani.

VIII.

Egyéb rendelkezések

46./ Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért csak tagdíjukkal felelnek.

47./ Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. egyesületekre vonatkozó rendelkezései, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működésének támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel a 2014. május 14-i küldöttgyűlésen a 17./2014. számú és a 2014. szeptember 29-i rendkívüli küldöttgyűlésen 19/2014. számú határozattal elfogadott módosítások alapján hatályos tartalomnak.

A beépített új rendelkezések vastag betűkkel szedve szerepelnek, a hiánypótlás rendelkezései vastag, dőlt betűkkel.

Csopak, 2014. szeptember 29.



Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: FUCSEK LINDA

Lakcím: 8229 CSOPAK, KOSSUTH u. 9.

Aláírás *Fucsek Linda*

Név: Dalosné Nagy Ibolya

Lakcím: 8230 Balatonszénai Tahsasház 1/8.

Aláírás *Dalosné Nagy Ibolya*

Nők a Balatonért Egyesület vezető tisztségviselői

- 2015 -

Szauer Rózsa elnök	8229 Csopak , Kőkorsó u 2.	87/446 607 30/474 4233	szauerrozsa@nabe.hu nabeelnok@nabe.hu
Pálfi Ferencné gazdasági vezető	8230 Balatonfüred , Ibolya u. 6.	87/342 755 30/447 3901	palfine@nabe.hu palfine.muci@citromail.hu
Deveczné Orosz Márta elnök helyettes	8600 Siófok , Jedlik Á. u. 3./6.	Mh:84/311 116 Fax:84/311 117 30/997 0137	deveczne@nabe.hu bebezsu@citromail.hu
Piliszky Zsuzsa elnökségi tag, Környezeti Tanácsadó Iroda	8640 Fonyód , Rózsadomb út 9. Iroda: 8640 Fonyód , Ady E. u. 37.	30/2813735 Iroda: 85/360 976	piliszky.zsuzsa@gmail.com iroda@nabe.hu
Tóth Józsefné elnökségi tag	8621 Zamárdi , Akácfa u. 25.	84/349 329 30/313 8310	schlettildi@gmail.com tothildi@citromail.hu
Vetőné Zeke Erzsébet elnökségi tag	8314 Vonyarcvashegy , Rákóczi F. u. 27.	83/348 254 Fax:83/348 252 20/956 4802	vetonezeke@nabe.hu bnepanni@keszthelynet.hu
Deliné Dr. Berta Otília felügyelő-bizottsági elnök	8621 Zamárdi , Akácfa u. 19.	20/369 7422	bertaotilia@gmail.com
Eősze Beáta felügyelő-bizottsági tag	8220 Balatonalmádi , Ferenczy K. u. 6.	30/254 2734 88/785 299	balatonibea17@gmail.com
Lakicsné Buzás Marianna felügyelő-bizottsági tag	8360 Keszthely , Balogh F. u. 1/E		
Titkár - iroda	8230 Balatonfüred , Lóczy L. u. 62.		titkar@nabe.hu

Csoportvezetők

- 2015 -

BUDAPEST	Dr. Burai-Kovács Jánosné	1026 Budapest Pasaréti út 23.	1/355 7309 20/9717804	budapest@nabe.hu j.burai-kovacs@chello.hu
BALATONKENESE – BALATONAKARATTYA	Thury Attiláné	8172 Balatonakarattya Fenyves u. 2/A	20/229 4525	bkenese@nabe.hu thuryzsuzsi@gmail.com
BALATONALMÁDI	Németh Jánosné	8220 Balatonalmádi Alkotmány út 6.	88/439 432 20/329 8440	balmadi@nabe.hu kelark@vipmail.hu
CSOPAK	Tarnai Dezsóné	8229 Csopak Kossuth u. 93.	30/449 0929	he6@upcmail.hu hedit78@freemail.hu
BALATONARÁCS	Perger Zoltánné	8230 Balatonfüred Balassi B. u. 18.	30/474 8827	pergerildi@vipmail.hu
BALATONFÜRED	Mikulka Katalin	8230 Balatonfüred Ibolya u. 5/C	20/585 7068	mikulka@t-online.hu
BALATONRENDES	Kalász Istvánné	8255 Balatonrendes Révfülöpi u.8.	87/464 273	brendes@nabe.hu piroska.kalaszne@gmail.com
ÁBRAHÁMHEGY	Illésné Rácz Andrea	8256 Ábrahámhegy Kereszt u. 22.	30/531 6859	racz_andrea@citromail.hu raczandrea0621@gmail.com
BADACSONYTOMAJ	Farkas Éva	8319, Lesenceistvánd, Kossuth L. u. 30.	20/446 6403 70/615 9943	badacsonytomaj@nabe.hu farkaseva61@freemail.hu
BADACSONYLÁBDIHEGY	Tóth Sándorné	8262 Badacsonylábdihegy Római u. 91.	20/391 1337	labdihegy@nabe.hu dorkaappartman@citromail.hu
BALATONEDERICIS	Horváth Marianna	8312 Balatonederics Kossuth u. 91.	30/346 8362	bederics@nabe.hu marianna0804@freemail.hu
NEMESVITA	Ekéné Pankotai Erzsébet	8311 Nemesvita Széchenyi u.3.	87/466 233 70/296 2988	nemesvita@nabe.hu telehaz@nemesvita.koznet.hu
KESZTHELY ÉS VIDÉKE	Vetóné Zeke Erzsébet	8314 Vonyarcvashegy Rákóczi F. u. 27.	83/348 254 20/956 4802	keszthely@nabe.hu bnepanni@keszthelynet.hu
FONYÓD	Piliszký Zsuzsa	8640 Fonyód Rózsadomb út 9.	30/281 3735	fonyod@nabe.hu piliszký.zsuzsa@gmail.com
BALATONLELLE	Bór Norbertné	8638 Balatonlelle Takács S. u. 39.	30/598 0717	lelle@nabe.hu koboha@gmail.com
BALATONSZÁRSZÓ	Gyurcsókné Kusiak Grazsyna	8624 Balatonszárszó, Szóládi út. 7.	84/362 890 (T/F) 30/347 2250	balatonszarszo@nabe.hu grazsyna@gmail.com
BALATONFÖLDVÁR	Bezeréti Katalin	8623 Balatonföldvár Radnóti u. 7.	20/474 8249	bfoldvar@nabe.hu bezereti@supraktv.hu
ZAMÁRDI	Kajdi Tiborné	8621 Zamárdi, Fő u. 63.	30/947 2925	zamardi@nabe.hu kajdine@gmail.com
SIÓFOK	Deveczné Orosz Márta	8600 Siófok, Jedlik Á. u. 6.	Mh: 84/311 116 Fax: 84/311 117 30/997 0137	siofok@nabe.hu bebezs@citromail.hu

Utolsó frissítés: 2015. november 25